

T.C
HAKKARİ VALİLİĞİ
ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç)	
1	Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler	1- Öğrenci Tanıma Formu (okuldan alıp doldurulacak)	MEB Kesin Kayıt Takvimine göre	
2	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü	
3	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İş Günü	
4	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	Okul Ödül ve Disiplin Kuruluna İlçe Ödül ve Disiplin Kuruluna	1- Dilekçe	3 İş Günü
5	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kayıt Ücreti	ÖSYM Başvuru Takvimine göre	
6	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	Her ayın ilk iş gününden sonradan bir önceki iş gününe kadar müracaat edilecek	
7	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat	
8	Öğrenci Belgesi	1- Sözlü Talep	30 Dakika	
9	Bursluluk ve Parasız Yatılılık Sınavlarına Başvuru	1- Müracaat Dilekçesi 2- Maddi Durumu Gösterir Beyanname - Ek 1	MEB Sınav Takvimine Göre	
10	Belgeler	Diploma İşyeri Açma Belgesi Europass Belgesi	1- Kişisel Başvuru veya Vekaletname	Mezuniyet tarihinden 20 gün sonra başlar
11	MAÖL Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Aslı 2- 1 adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (Ön Cepheaden çekilmiş ve 4,5X6 cm ebadında) Öğrenim Durum Belgesi (ilköğretim,Ortaokul Diploma veya bitirme belgeleri;Lise Diploma veya Tasdikname;denklik belgelerini asılları ,ara sınıftan gelenler için Öğrenci Durum Belgesinin aslı) 4- Dekont (Kayıt Ücretinin yatırıldığına dairBanka Dekontu) 5- Dekont (Okul Payı Bedelinin OAB Hesabına yatırıldığına dairBanka Dekontu)	1 Saat	
12	MAÖL Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Dekont (Kayıt Ücretinin yatırıldığına dairBanka Dekontu) 2- Dekont (Okul Payı Bedelinin OAB Hesabına yatırıldığına dairBanka Dekontu)	1 Saat	
13	MAÖL Mezunlarına Belge Düzenlenmesi	Öğrenci Durum Belgesi İşyeri Açma Belgesi	1- Dilekçe 2- Dilekçe	1 Saat Hakkari HEM'den Diplomalari aldıktan sonra diplomayı göstererek
14	Öğrenim Durum Belgesi	1- Dilekçe	1 Saat	
15	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		Öğrencinin devamsızlığının 5, 10 ve 25. günlerinde	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
İsim : Hüseyin SAYIN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Merzan Mah. 414. Sk. Yurt-Kur Arkası Merkez/Hakkari
Tel : 90 438 211 60 83
Faks : 90 438 211 74 65
e-Posta : 153071@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hakkari İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Veysel DURGUN
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Bulak Mah. Atatürk Cad.Hükümet Konağı Kat3 Merkez/HAKKARİ
Tel : 0 438 280 30 00
Faks : 0 438 280 30 51
e-Posta : 225455@meb.k12.tr