**PAKET PROGRAMLAR ÇALIŞMA SORULARI**

**KELİME İŞLEMCİ**

**Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.**

**1. Üzerinde sözcük sayısı ve toplam sayfa gibi bilgilerin yer aldığı bölüm aşağıdakilerden hangisidir?**

A) Hızlı erişim araç çubuğu B) Durum çubuğu C) Yatay kaydırma çubuğu D) şerit

**2. Belgenin kâğıt üzerindeki görünümüne en yakın olan üst ve alt bilgileri düzenlemek, kâğıt üzerindeki boşlukları ayarlamak için kullanılan belge görünüm düğmesi hangisidir?**

 A) Sayfa düzeni B) Web düzeni C) Anahat D) Taslak

**3. Kelime işlemci programında yeni boş bir belge oluşturmak için aşağıdaki yollardan hangisi kullanılmaz?**

A) Ctrl+N B) Hızlı erişim araç çubuğunu tıklamak

C) Ofis düğmesinden Yeni seçeneğini seçmek D) Hızlı erişim araç çubuğundan „ı tıklamak

**4. Kelime işlemci programında Ctrl+Z tuşları birlikte kullanıldığında aşağıdaki işlemlerden hangisini yapar?**

A) Yeni bir dosya oluşturur. B) Var olan bir dosyayı açmaya yarar.

C) En son yapılan işlemi geri alır. D)Belgede aradığımız bir metni bulmaya yarar.

**5. Metin içerisinde istenilen bir kelimeyi aratmak için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?**

A) Ekle-düzenleme-bul B) Giriş-düzenleme-bul C) Giriş-paragraf-bul D) Ekle-paragraf-bul

**6. Kelime işlemci programında bir metnin tamamını seçmek için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?**

A) Ctrl+S B) Ctrl+V C) Shift+A D) Ctrl+A

**7. düğmesinin görevi nedir?**

 A) Başlangıcı büyüt B) Altı çizili yaz C) Büyük küçük harf değiştir D) Yazı tipini büyüt

**8. Yukarıdaki grup hangi görevleri üstlenir?**

A) Paragraf ile ilgili işlemler B) Tablo ekleme ile ilgili işlemler C) Stiller ile ilgili işlemler D) Yazı tipi ile ilgili işlemler

**9. Sayfaya kenarlık eklemek veya gölgelendirme yapmak için kullandığımız yol aşağıdakilerden hangisidir?**

A) Ekle –Kenarlık ve Gölgelendirme B) Biçim – Kenarlık ve Gölgelendirme

C) Görünüm – Sayfa Arka Planı -Kenarlık ve Gölgelendirme D) Sayfa düzeni - Sayfa Arka Planı -Kenarlık ve Gölgelendirme

**10. Yazıyı numaralandırmak veya yazıya madde imi eklemek için kullandığımız bölüm aşağıdakilerden hangisidir?**

 A) Giriş-Pano B) Giriş-Yazı tipi C) Giriş-Paragraf D) Ekle-Madde imi ve numaralandırma

 **11. Sayfanın rengini değiştirmek için hangi yol takip edilmelidir?**

A) Sayfa düzeni– sayfa arka planı – filigran B) Sayfa düzeni – sayfa arka planı – sayfa rengi

C) giriş – sayfa arka planı – sayfa rengi D) Yazı tipi – sayfa arka planı – sayfa rengi

**Aşağıda boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.**

**1.** ( ) Dil ayarlarını yapmak için Gözden Geçir sekmesi altında yer alan Yazım grubundan yararlanılır.

**2.** ( ) Kelime işlemci programı kullanılarak belgedeki sözcüklerin sayısı bulunabilir.

**3.** ( ) Kelime işlemci programında yazım ve dil bilgisi ile ilgili otomatik düzeltme yapılamaz.

**Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerlere doğru sözcükleri yazınız.**

**1.** .....................düğmesi ile kâğıdın yatay veya dikey olması yönündeki tercihimizi yaparız.

**2.** ....................grubunun seçeneklerini kullanarak alttan ve üstten olmak üzere alt ve üst bilgilerin yüksekliğini ayarlayabilirsiniz.

**3.** Çalışmakta olduğumuz belgenin yazıcıya göndermeden önceki hâlinin nasıl olduğunu görmek için..................kullanılır.