

T.C.
HAKKÂRİ VALİLİĞİ

ATATÜRK
MESLEKİ VE TENİK
ANADOLU LİSESİ



2015 – 2019

STRATEJİK PLANI

T.C.
HAKKÂRİ VALİLİĞİ

ATATÜRK
MESLEKİ VE TENİK
ANADOLU LİSESİ



2015 – 2019

STRATEJİK PLANI



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

M. Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

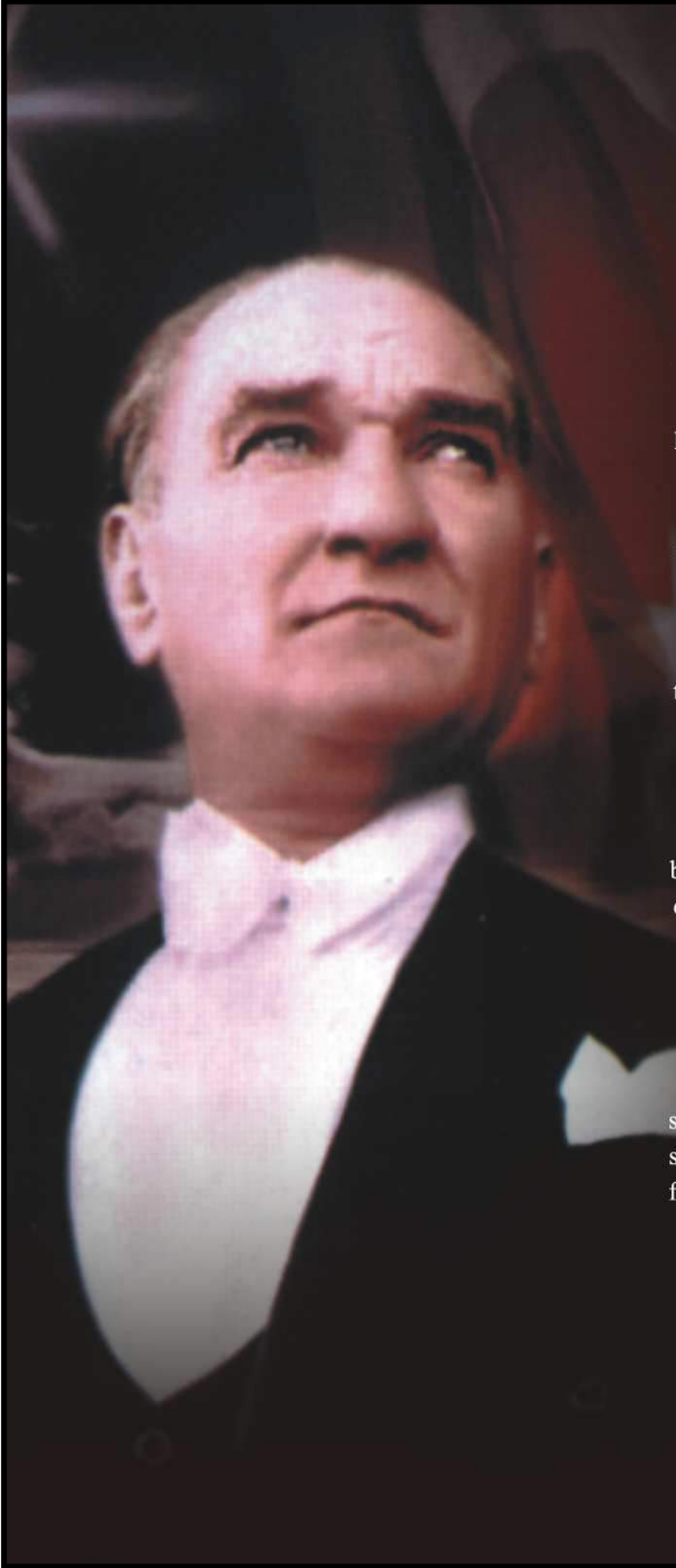
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER Tablosu

KISALTMALAR	1
GİRİŞ	16
SUNUŞ	17
OKUL KİMLİĞİ	18
I. BÖLÜM	19
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	20
1.1 HAZIRLIK ANALİZ ÇALIŞMALARI	20
1.2 STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ	20
1.3 STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	21
1.4 STRATEJİK PLAN EKİBİ	21
II. BÖLÜM	22
DURUM ANALİZİ	
1. TARİHİ GELİŞİM	23
1.1 KURUM ANALİZİ	23
1.1.1 İLİMİZE GENEL BAKIŞ	23
1.1.2 OKULUN TARİHÇESİ	24-25
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	26
2.1 YASAL DAYANAKLAR	26
3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	26
3.1 OKULUMUZ FAALİYET ALANLARI	26
3.1.1 EĞİTİM ÖĞRETİM	26
3.1.2 SOSYAL FAALİYETLER	27
3.1.3 KURSLAR	27
3.1.4 DESTEK HİZMETLERİ VE REHBERLİK	27
3.2 OKULUMUZ HİZMET BÖLÜMLERİ / BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ	28
3.2.1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMET GÖREVLERİ	28
3.2.1.1 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	29
3.2.1.2 ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	29
3.2.1.3 MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI	29
3.2.1.4 METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	30
3.2.1.5 MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI	30

3.2.1.6 TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI	30
3.2.1.7 MESLEKİ AÇIKÖĞRETİM LİSESİ	30
3.2.1.8 REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ	31
3.2.2 GENEL HİZMETLER	31
2.2.1 İDARİ HİZMETLER	31
3.2.2.2 BÜRO HİZMETLERİ	31
3.2.2.3 ÖĞRETİM YÖNETİMİ	31
3.2.2.4 BÜTÇE YÖNETİMİ	31
3.2.2.5 DENETİM	31
3.2.2.6 KANTİN İŞLETMESİ	32
3.2.2.7 BAKIM VE ONARIM	32
3.2.2.8 ARAÇ-GEREÇ	32
3.2.2.9 DONATIM	32
3.2.2.10 PANSİYON	32
4.PAYDAŞ ANALİZİ	32
4.1 PAYDAŞ LİSTESİ	32
4.2 PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ	33
4.3 PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ	34
4.4 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	34
4.4.1 ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYET VE ALGILAMA ÖLÇÜMLERİ ANKETİ	34
4.4.2 HİZMET ALANLAR (ÖĞRENCİ ALGILAMA ÖLÇÜMLERİ ANKETİ)	37
4.4.3 DIŞ PAYDAŞ ALGILAMA ÖLÇÜMLERİ ANKETİ	40
5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	44
5.1 KURUM İÇİ ANALİZ	44
5.1.1 TEŞKİLAT YAPISI	44
5.1.2 KURUMUN BÜNYESİNDEKİ OKUL TÜRLERİ	45
5.1.3 PERSONEL DURUMU	45
5.1.3.1 FİZİKİ DURUM	45
5.1.4 ÖĞRENCİ DURUMU VE OKULLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	45

5.1.5 NÜFUS VE ÖĞRENCİ HAREKETLERİ	46
5.1.5.1 OKULUMUZUN YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI	46
5.1.5.2 YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMLARI....	47
5.1.5.3 YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DİSİPLİN DURUMLARI	47
5.1.5.4 SINAV BAŞARI DURUMLARI.....	47
5.1.6 YGS-LYS BAŞARI DURUMU	47
5.1.7 AÇILAN KURS VE FAALİYETLER	48
5.1.8 MESLEKİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	48
5.1.9 MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ	49
5.2 ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)	49
5.3 STRATEJİK PLANLAMA ÜST POLİTİKA BELGELERİ	50
5.4 GZFT ANALİZİ.....	51
5.4.1 GÜÇLÜ YÖNLER	51
5.4.2 ZAYIF YÖNLER.....	51
5.4.3 FIRSATLARIMIZ	51
5.4.4 TEHDİTLERİMİZ.....	52
III. BÖLÜM.....	53
GELECEĞE BAKIŞ	
1.MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER VE VARSAYIMLAR.....	54
1.1 MİSYON.....	54
1.2 VİZYON	54
1.3 İLKELER.....	54
1.4 DEĞERLER.....	55

IV. BÖLÜM.....	56
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ (2015-2019)	
1. STRATEJİK AMAÇLAR.....	57
1.1 STRATEJİK AMAÇ 1.....	57
1.2 STRATEJİK AMAÇ 2.....	60
1.3 STRATEJİK AMAÇ 3.....	61
1.4 STRATEJİK AMAÇ 4.....	62
1.5 STRATEJİK AMAÇ 5.....	64
1.6 MALİYET TABLOSU.....	65
1.7 KAYNAK TABLOSU.....	65
1.8 OKUL GELİŞİM PLANI ÇALIŞMA GRUPLARI / EKİPLERİ	66
V. BÖLÜM	64
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI	74

TABLolar

İçindekiler Tablosu

TABLO 1 – STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU.....	21
TABLO 2 – STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	21
TABLO 3 –YASAL DAYANAKLAR.....	26
TABLO 4 –OKUL VE ALAN TÜRLERİMİZ.....	28
TABLO 5–İÇ VE DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	32
TABLO 6– PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ	33
TABLO 7– PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ.....	34
TABLO 8–TEŞKİLAT ŞEMASI	44
TABLO 9–TÜRLERE GÖRE KURUM SAYISI.....	45
TABLO 10–OKULUN MEVCUT PERSONEL DURUMU	45
TABLO 11- OKULUN FİZİKİ DURUMU	45
TABLO 12-ÖĞRENCİ DURUMU VE OKULLAŞMA ORANI.....	46
TABLO 13- OKULUMUZUN YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI.....	46
TABLO 14-YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMLARI	47
TABLO 15-YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DİSİPLİN DURUMLARI	47
TABLO 16-YGS / LYS BAŞARI DURUMU	47
TABLO 17-AÇILAN KURS VE FAALİYET TABLOSU	48
TABLO 18-MESLEKİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	48
TABLO 19-MALİ KAYNAKLAR ANALİZ TABLOSU	49
TABLO 20-STRATEJİK PLANLAMA ÜST BELGELERİ	50

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
SH	: Stratejik Hedef
P.HEDEFİ	: Performans Hedefi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
YİBO	: Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
EĞT	: Eğitim
REH	: Rehberlik
MERK	: Merkez
İ.O	: İlköğretim Okulu
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi
ZİH. ENG	: Zihinsel Engelliler
UYG. OK	: Uygulama Okulu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEİS	: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü

- SBS** : Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav)
- OKS** : Ortaöğretim Kurumları Sınavı
- ÖSS** : Öğrenci Seçme Sınavı
- LYS** : Lisans Yerleştirme Sınavı
- YGS** : Yükseköğretime Giriş Sınavı
- ADNKS** : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve ma yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (Likert Scala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. *K* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılardan, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ



Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir. Bunun için de okuldaki ekiplerin özveriyle ve el birliğiyle stratejik planın hazırlanmasına katkı sunmaları önemlidir.

Stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur. Bu nedenle okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır.

Unutulmamalıdır ki geleceğe emin adımlarla ilerleyenler, geçmişindeki tecrübelerini arkasına alanlardır.

Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Hüseyin SAYIN
Okul Müdürü

SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hakkâri Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Meslek Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuz Çalışanları Olarak bizler; geleceğimiz hakkında bir değerlendirme yapmamıza yardımcı olması için kurumumuzu etkileyen (PEST Analizi) Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörleri inceledik. Önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkaracak analiz çalışması yaptık.

İyi bir öngörü ve planlama sistemiyle; Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmak için çevre değişkenlerini değerlendirdik. Oluşabilecek tehditleri göz önünde bulundurarak, bu değişkenlerin kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlarının fırsat sağlayacağını ya da kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit oluşturabileceği görüşünü aşağıdaki gibi paylaştık.

Okulumuzun yeni hazırlanan Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklerle teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İLİ: HAKKÂRİ

OKULUN ADI: Hakkâri Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Meslek Lisesi

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Merzan mah.439.sok No:16 PK:30000

**KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI**

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

04382116083

Yönetici

6

1

Faks

04382117465

Branş Öğretmeni

49

15

Elektronik Posta Adresi

153071@meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

2

1

Web sayfa adresi

www.ataturkmt1.meb

Memur

3

-

Öğretim Şekli

Normal
(X)

İkili
()

Yardımcı Personel

9

-

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1982

Teknisyen

3

-

Kurum Kodu

153071

Aşçı

-

-

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

16

Kütüphane

Var
(X)

Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

16

Çok Amaçlı Salon

Var
(X)

Yok
()

İdari Oda Sayısı

4

Çok Amaçlı Saha

Var
(X)

Yok
()

Laboratuar Sayısı

1

Pansiyon

Var
(X)

Yok
()

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

9. Sınıf

219

19

238

10. Sınıf

181

9

190

11. Sınıf

186

29

215

12. Sınıf

183

19

202

Mesleki Açık Lise

163

6

169

Genel Toplam

932

82

1014

I.BÖLÜM

HAKKÂRİ ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLANLAMASÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Hakkâri Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Meslek Lisesi olarak Stratejik Planlama sürecinde okulumuzun öğrencisinden öğretmenine, yardımcı hizmetler sınıfı personelinden idarecisine geniş bir katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda okulumuzun hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Oluşturulan bu yapı 2015–2019 stratejik planlama sürecini üç aşamada tasarlamıştır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No'lu Genelgesi hükümleri gereği Ocak 2014 tarihinde “Hazırlık Çalışmaları”na başlamıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Okulumuzun stratejik Planlama yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 2014Ocak ayı içerisinde stratejik planlama ekibi kurularak İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ✓ Bu kapsamda 2014yılı Şubat –Mart aylarında stratejik planlama ile ilgili eğitime katılım sağlandı.
- ✓ 2014 yılı Nisan-Mayıs ayı içerisinde Stratejik Plan Durum Analizi esas olmak üzere kurumumuzun tarihsel gelişimi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika belgeleri ve gelişim alanları belirlenmiştir.
- ✓ 2014 yılı Nisan ayı itibariyle okulumuzun stratejik planlamasına veri sağlayacak paydaş algılarını ölçmek için anket çalışmaları başlatıldı,
- ✓ 2014yılı Mayıs ayında paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Okulumuza ait Stratejik Plan hazırlamak üzere Ocak ayı içerisinde kurulmuş olan Stratejik Planlama ekibi Listesi10.02.2014 tarihinde İl Milli Eğitim müdürlüğüne bildirilerek çalışmalara başlanılmıştır. Bu ekip hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgü bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba göstermiştir. Yapılan paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri de dikkate alınarak, plana son şekli verilmiştir.

1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	Hüseyin SAYIN	Okul Müdürü	Atatürk Tek. ve And.Mes.Lis.
2	Adem BULUTTEKİN	Koordinatör Müdür Yardımcısı	AtatürkTek.ve And.Mes.Lis.
3	Osman TİRE	Elektrik El. Tek. Öğ.	AtatürkTek.ve And.Mes.Lis.
4	Hasan GÜMÜŞLÜ	Okul aile Birliği Bşk.	AtatürkTek.ve And.Mes.Lis.
5	Vasfiye PALA	Okul aile Birliği Üyesi	AtatürkTek.ve And.Mes.Lis.

Tablo-1Stratejik Planlama Üst Kurulu

1.4. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	Görev Yeri
1	Ersin YURDAKUL	Müdür Yardımcısı	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis.
2	Ömer Faruk ÖĞÜTLÜ	T. Dili ve Edeb. Öğretmeni	Atatürk. Tek.veAnd. Mes.Lis
3	Nesli AYDIN GENÇ	Yabancı Dil Öğretmeni	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
4	Ümit ALKAN	Tesisat Teknolojisi	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
5	Evin DİLSİZ	İnşaat Teknolojisi	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
6	Hasan EROĞLU	Bilişim Teknolojileri	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
7	Ali ÖZHOZUN	Elektrik-Elektronik Öğretmeni	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
8	Ozan UYKUN	Bilişim Teknolojileri	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
9	Adil ALTUN	Bilişim Teknolojileri	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
10	Halil ARSLAN	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
11	M.Serdar TURAN	Mobilya İç Mekan Tasarımı	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
12	A.Hakan KARASAKAL	Mobilya İç Mekan Tasarımı	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
13	Nurgül ERASLAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis
14	Duygu DENGİZ	Türk Dili ve Edebiyatı	Atatürk. Tek.ve And. Mes.Lis

15	Hasan Hüseyin KAHVECİ	Türk Dili ve Edebiyatı	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
16	Derya ÇİÇEK	Türk Dili ve Edebiyatı	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
17	Emine TOKAY	Türk Dili ve Edebiyatı	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
18	İmran SİĞİRCİ	Matematik	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
19	Abdullah AKTAŞ	Matematik	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
20	Şurkan KADER	Tarih	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
21	Engin EKİNCİ	Fizik	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
22	Derya ŞENARSLAN	Kimya	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
23	Pınar TUFAN	Biyoloji	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
24	Fatma DOĞAN	İngilizce	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
25	Tayfun VATANSEVER	Beden Eğitimi	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
26	Hasan KÖLELİ	Görsel Sanatlar	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
27	Engin DUMAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
28	Özlem ÖCAL	Felsefe	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
29	Cahit ATSIZ	Rehberlik	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis
30	Hatice ER	Rehberlik	Atatürk.Tek.ve And. Mes.Lis

Tablo-2 Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

1. TARİHİ GELİŞİM

1.1. KURUM ANALİZİ



1.1.1. İlimize Genel Bakış

Hakkâri adı, eskiden Van gölünün güneyinde ve bir bölümü de İran'a doğru uzanan yörelere yerleşmiş "Hakkar" kabilesinin isminden gelmektedir. Arap dili, coğrafyası ve tarihlerinde bölge adı "Hakkâri'ye" olarak geçmekte olup, "Hakkâkların Şehri" anlamına gelmektedir. Yörede yapılan araştırmalarda ele geçen belgelerden ve çevrede bulunan kaya isimlerinden bölgenin tarih öncesi çağlarda yerleşim yeri olduğu, sırayla Sümerler, Akadlar, Urartular ve Asurluların uzun süre yaşadıkları tespit olunmuştur. İlk çağlarda müstahkem bir kale gözüyle bakılan ve bu yüzden uzun savaflara sahne olan Hakkari 1514'de Çaldıran zaferinden sonra Osmanlı topraklarına katılmıştır. Birinci dünya savaşı sonrasında 24.04.1915'de Rusların işgaline uğrayan Hakkâri 22.04.1918. tarihinde kurtarılmıştır. 1926 yılında yapılan Ankara Antlaşması ile Musul dâhil beş bölgesi ulusal hudutlar dışında kalan Hakkari aynı yıl il statüsü kazanmıştır. 1933 yılında Van İline bağlanmış, 1936 yılında yeniden il statüsü kazanmıştır. Hakkari Merkez, Yüksekova, Şemdinli ve Çukurca ilçelerine bağlı 4 Belde, 122 Köy, 368 Mezra, bu yerleşim birimlerinde şehir merkezlerinde 239.455, kırsal kesimde 97.126 toplam 336.581 nüfus bulunmaktadır. Yörenin %87,6 sı dağlık %10,3 ü platoluk %2,1 ovalıktır. Anadolu Mezopotamya ve İran üçgeninde yer alan Hakkari konumu ve coğrafi yapısıyla birçok topluluğun ilgisini çekmiş ve birçok millete vatan olmuştur. Hakkâri, Med, Pers, Selevkos, Abbasi, Selçuklu, Moğol, Karakoyunlu, Akkoyunlu ve Osmanlı hâkimiyetini görmüştür. Unesco tarafından dünya mirası içine alınmıştır. Ters lalesi ünlüdür Hakkâri ili balçılık alanında ülke geneline katkı sağlamaktadır. Ayrıca şehir merkezine yakın mesafede kayak merkezi bulunmaktadır.

1.1.2.OKULUN TARİHÇESİ



Okulumuz 1982-1983 Eğitim Öğretim yılında Tesviye, Yapı ve Elektrik bölümleri ile eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra 1986-1987 Eğitim-Öğretim yılında Sıhhi Tesisat bölümü ve 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Motor bölümleri açılmıştır. Teknolojide yaşanan hızlı gelişmelerden eğitimde de yararlanmak amacıyla, öğrenci, veli ve çevre istekleri de göz önünde bulundurularak, okulumuzda Bilgisayar bölümü açılması konusunda Bakanlığımıza yapılan teklif sonucunda Bilgisayar bölümünün açılması Bakanlığımızca da uygun ve yerinde bulunmuştur. Teknolojide yaşanan hızlı gelişmelerden eğitimde de yararlanmak amacıyla, öğrenci, veli ve çevre istekleri de göz önünde bulundurularak, okulumuzda Bilgisayar bölümü açılması konusunda Bakanlığımıza yapılan teklif sonucunda 2004 yılında Bilgisayar bölümünün açılması Bakanlığımızca da uygun ve yerinde bulunmuştur. 2004 yılında Mobilya ve Dekorasyon bölümü, 2005 yılında Metal bölümü açılmıştır. Daha sonra 2005 yılında Anadolu Meslek Lisesi kısmı açılmıştır. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ise Anadolu Teknik Lisesi kısmı kurulmuştur. Aynı zamanda okulumuz kurulduğu günden bugüne mevcut pansiyonu ile 150 erkek öğrencimize yatılı okuma imkânı da vermektedir. Okulumuzda 70 kadrolu öğretmen, 1 ücret karşılığı öğretmen eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca okulumuzda 1 sayman 1 memur, 3 teknisyen, 9 hizmetli görev yapmaktadır. Bugün itibariyle okulumuzda; Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Bilişim Teknolojileri, İnşaat Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekân Tasarımı, Tesisat Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi ve Metal Teknolojisi alanları bulunmaktadır.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. Yasal Dayanaklar

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

Tablo-3 Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN

BELİRLENMESİ

3.1. Okulumuz Faaliyet Alanları

3.1.1. Eğitim Öğretim:

- a-Orta öğretim çağındaki öğrencilerimizin Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmak, mevcut yönetmelik ve müfredat kapsamında yetiştirmek.
- b-Uygulanan programlarda öngörülen meslekî bilgi ve becerileri kazanmalarını ve iş hayatına hazırlanmalarını,
- c-İlgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını,
- d-Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.

3.1.2. Sosyal faaliyetler: Okulumuz öğrencilerinin bir üst öğretim kurumuna ve meslek hayatına hazırlarken kültürel ve sportif yönlerini de geliştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

a-Kültürel faaliyetler-Bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, tiyatro, kitap okuma etkinlikleri, proje çalışmaları, Tübitak bilim fuarı v.b.

b-Sportif faaliyetler: Futbol, voleybol, basketbol, masatenisi, turnuvaları yapılırken, bu turnuvalarda gerek ferdi gerekse takım halinde üstün başarı gösterenlerle il, ilçe ve bölge yarışmalarına da katılım sağlanmaktadır.

c-Eğitici seminerler: Bu kapsamda okulumuz öğrencilerine Girişimcilik, bağımlılık yapan maddelerle mücadele, sınav kaygısı, alan tanıtımları v.b.

3.1.3. Kurslar: Okulumuz öğretmen ve öğrencileri ile okul çevresinden gelen istekler doğrultusunda;

a-Derslere ve sınavlara hazırlık,

b-İnternet kullanımı,

c-Bilgisayar

3.1.4. Destek Hizmetleri ve Rehberlik:

a-Okulumuz öğrencilerinin kendilerini daha iyi tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme, kendine ve çevresindekilere güven duyabilme, planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme, sınav kaygısı ile başa çıkabilme, ergen psikolojisi v.b. konularda çalışmalar yapılmaktadır.

b-Yatılılık ve bursluluk hizmetleri:

3.2. Okulumuz Hizmet Bölümleri/Birimleri ve Görevleri

3.2.1.Eğitim Öğretim Hizmet Görevleri

13.554m² alan üzerinde konumlanmış olan Okulumuz genel idare ve eğitim öğretim hizmetleri, elektrik elektronik ve bilişim, metal ve tesisat teknolojisi, makine ve mobilya alan hizmet binalarından oluşmaktadır.

Ayrıca 286 erkek öğrenci kapasiteli pansiyon binası ile toplamda beş ayrı birimde hizmet vermektedir. Mesleki ve Teknik Eğitimde kaliteyi sağlamak için milli çıkarlarımızı gözeterek bilgi beceri tavır ve davranış yeterliliği kazandırma, manevi ve kültürel değerleri özümsetme çağdaş bir dünya görüşüne sahip olma çalışma hayatının ihtiyacını karşılamayı kapsar.

OKUL TÜRÜ	ALAN TÜRÜ
Anadolu Teknik Lisesi	Elektrik-Elektronik Teknolojisi
Endüstri Meslek Lisesi	Bilişim Teknolojisi
	Elektrik-Elektronik Teknolojisi
	Metal Teknolojisi
	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı
	Makine Teknolojisi
	Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme

Tablo-4Okul ve Alan Türlerimiz

3.2.1.1.Bilişim Teknolojileri Alanı

Bilişim Teknolojileri alanı, bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım kurulumu yanında alanın altında yer alan Ağ İşletmenliği, Bilgisayar Teknik Servisi, Veri tabanı Programcılığı ve Web Programcılığı dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Teknoloji hızla ilerledikçe Bilişim Teknolojileri alanına olan ihtiyaç daha da artmaya başlamıştır. Bu sebepten Bilişim Teknolojileri alanında bilgi sahibi olan bireylere ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuzda bu Alan Altında Yer Alan Dallar;

- Bilgisayar Teknik Servisi,
- Web Programcılığı,
- Veri Tabanı Programcılığı,

3.2.1.2. Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı

Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı, altında yer alan dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı bugün diğer tüm alanları geliştirilen, temel ve üretken bir sanayiye dönüşmüş durumdadır. Alan, bugün kendi tasarım ve teknolojilerini geliştirecek güce ulaşmıştır.

Elektrik-Elektronik alanı birçok alanı etkilerken ekonomiye kendi üretimi, ihracatı ve istihdamıyla yaptığı birinci derece katkının yanında, diğer sektörlerle olan etkileriyle ikinci derece katkılarda da bulun-

maktadır. Bu alandaki teknoloji değişimleri ve kalite artışlarının, sektör ürünlerini girdi olarak kullanan birçok alanda kalitenin artmasına olumlu etkide bulunacağı anlamına gelmektedir.

Okulumuzda bu Alan Altında Yer Alan Dallar;

- Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü,
- Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi,
- Güvenlik Sistemleri,
- Yüksek gerilim.

3.2.1.3. Makine Teknolojisi Alanı

Makine Teknolojisi alanı; klasik ve bilgisayar kontrollü üretim tezgâhlarında makine imalatı işlemlerini yapma, kalıplama teknikleri, sac metal kalıpları, hacim kalıpları ve iş kalıpları imalatı yapma, iki ve üç boyutlu makine ve mekanizmaları çizimlerini yapma, makinelerin temel bakım ve onarımını yapma, mermer kesme ve işleme tezgâhlarında imalat işlemlerini yapma, endüstriyel döküm ve kalıplama tekniğine uygun üretime yönelik modelleme ve prototiplerini yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Okulumuzda Bu Alanın Altında Yer Alan Dallar;

- Otomotiv Elektromekanikliği

3.2.1.4. Metal Teknolojisi Alanı

Metal Teknolojisi alanı; metal ve metal alaşımlarının sıcak ve soğuk olarak şekillendirildiği, ısıl işlemlerin uygulandığı, kaynak uygulamalarının yapıldığı, mekanik ve otomatik yöntemlerle kesme, bükme, delme ve birleştirmelerin yapıldığı, metal ve plastik doğrama işleri, metal süsleme uygulamaları ve çelik konstrüksiyon işlerinin yapıldığı bir alandır.

Okulumuzda Bu Alanın Altında Yer Alan Dallar;

- Kaynakçılık,
-

3.2.1.5. Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı Alanı

Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanı; iç mekân yerleşimlerini planlama ve bilgisayarla çizme, iç mekân ve mobilya elemanlarının üretimini yapma, mobilya süslemelerinden oyma, tornalama ve kakma yapma, mobilya iskeleti ve döşemesi yapma, ahşap doğrama üretimi yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretimin verildiği alandır.

Okulumuzda Bu Alanın Altında Yer Alan Dallar;

- İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi,

3.2.1.6. Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme Alanı

Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanı sıhhi tesisat, ısıtma ve doğal gaz bina içi tesisatı, ev ve ticari tip soğutucular, soğuk oda ve depolar, frigorifik araç ve araç klimaları, ev tipi klima cihazları ile iklimlendirme sistemlerinin montajı, devreye alınması, arıza ve bakım işleri ile ilgili yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Okulumuzda Bu Alanın Altında Yer Alan Dallar;

- Yapı Tesisat Sistemleri,

3.2.1.7. Meslekî Açık Öğretim Lisesi

Meslekî Açık Öğretim Lisesi program içeriği bakımından örgün eğitimdeki meslek liselerinin program içerikleriyle aynı olmasına karşın, yapısı ve işleyişi bakımından diğer örgün eğitim kurumlarından farklı, kendine özgü bir modeldir. Halen yönetmelik gereği ders geçme ve kredi sistemine göre mezun vermekte olan Meslekî Açık Öğretim Lisesinde uzaktan öğretimin temel süreçlerinden yararlanılmaktadır.

Okulumuz bünyesinde **2000 -2001** eğitim öğretim yılında elektrik elektronik teknolojisi alanında mesleki açık öğretim lisesi açılmış günümüz itibari ile bilişim teknolojileri metal teknolojileri alanlarında eğitim öğretime toplam **169** öğrenci ile devam etmektedir.

3.2.1.8. Rehberlik Ve Yönlendirme Hizmetleri

Rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Bakanlık tarafından oluşturulan rehberlik politikalarını uygulamak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

3.2.2 Genel hizmetler

3.2.2.1. İdari hizmetler

Okulumuz idari hizmetleri; 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, pansiyondan sorumlu 1 müdür yardımcısı ve eğitim öğretim hizmetlerinden sorumlu 4 müdür yardımcısı ile yürütülmektedir.

3.2.2.2. Büro hizmetleri

Okulumuz büro hizmetleri 1 bayan, 1 bay kadrolu personel tarafından yürütülmektedir.

3.2.2.3. Öğretim Yönetimi:

Sınıfta davranış sorunlarını önlemek için dersin iyi bir şekilde planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Öğretmenler, okula devam eden toplum üyelerinin zihinsel, bireysel ve sosyal gelişimine yardım etmek için toplum tarafından ücretlendirilmiş sosyal temsilcilerdir.

3.2.2.4. Bütçe Yönetimi:

Eğitim sisteminin üretim birimi olan okulun etkililiği, sistemin etkililiğinin de temel göstergelerinden biri olarak görülmektedir. Okula gönderilen ödenek ve okul aile birliği kaynaklarının temini ve kullanılması,

3.2.2.5. Denetim:

Denetim, eğitim yönteminin bir alt sistemi olarak, denetimin işlevlerini, görevlerini gerçekleştirmek suretiyle eğitimin amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olur. Sistem özellikleri açısından, sistemin girdi, işlem ve çıktılarında bilgi alınması, alınan bilgilerin değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre örgüt amaçlarının düzeltilmesi ve geliştirilmesi olarak tanımlanabilir.

3.2.2.6. Kantin İşletmesi:

Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti sağlanması, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın temiz ve hijyen ortamında kanun ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

3.2.2.7. Bakım ve Onarım:

Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi

3.2.2.8. Araç-Gereç:

Okula araç-gereç temini veya tahsisi

3.2.2.9. Donatım:

Okula donatım temini veya tahsisi

3.2.2.10. Pansiyon:

Öncelikle okulumuz öğrencilerine, kapasitenin uygun olması durumunda da ilçemiz ortaöğretim kurumlarındaki erkek öğrencilerin yatma ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere okulumuza ait bağımsız bir pansiyon bulunmaktadır.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Paydaş Listesi

Okulumuzun hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
ÖĞRETMENLER	✓	
ÖĞRENCİLER	✓	
OKUL AİLE BİRLİĞİ	✓	
MEMURLAR	✓	
DESTEK PERSONELİ	✓	
KANTİN ÇALIŞANLARI	✓	
HİZMETLİ	✓	
MESLEKİ EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		✓
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		✓
HAKKÂRİ VALİLİĞİ		✓
HAKKÂRİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		✓
VELİLER	✓	
HAYIRSEVERLER		✓
YEREL YÖNETİMLER		✓
ÜNİVERSİTELER		✓
RAMLAR		✓
STKLAR		✓
MEZUNLARI İSTİHDAM EDEN KURULUŞLAR		✓
MEDYA		✓

4.2. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

ÜRÜN HİZMET	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	Projeler, Danışmanlık, Proje ortaklığı	Hayat boyu öğrenme kursları	İşletmelerde beceri eğitimi-Staj	Yayın	Rehberlik, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
MÜŞTERİ										
Öğrenciler	√	0	√	0	0	√	0	√	0	√
Okul-Aile birlikleri					0		0	0	0	
Veliler					0		0	0	0	
KOBİ'ler			0	0	0	0	0	0		
Ticaret Ve Sanayi Odasına Bağlı Kuruluşlar			0	0	0	0	0	0		
Üniversiteler	0			0	0		0		0	
Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları			0	0	0	0	0	0		
Medya							0	0	0	
RAM	0							√		
Sağlık Kurum ve Kuruluşlar							0	0		
İşkur	0		0	0	0		0		0	
√ Tümü 0 Bazıları										

Tablo-6 Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

4.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	Sağlık Kurum ve Kuruluşlar	Medya Diğer kamu kurum ve kuruluşları
ÖNEMLİ	Ram Üniversiteler Ticaret Ve Sanayi Odasına Bağlı Kuruluşlar	Öğrenciler Okul aile birliği Veliler Kobiler İşkur

Tablo-7 Paydaş Etki Önem Matrisi

4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

4.4.1. Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Okulumuz çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır.

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI		Puanı
(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri		
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	3,12
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	3,54
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	3,37
4	Yöneticilerimiz, üretici ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,06
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	3,35
ORTALAMA		3,28
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışması) destekler.	3,62
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	2,93
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri destek	3,06

	lenmektedir	
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	3,02
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	2,92
	ORTALAMA	3,07
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	2,18
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	2,45
	ORTALAMA	2,31
(B) Çalışanların Yönetimi		
d) Performans Değerlendirme		
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	2,75
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	3,32
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	2,75
	ORTALAMA	2,68
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	3,85
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	3,12
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.	3,97
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	3,77
20	Okulumuz huzurludur.	2,79
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	3,08
	ORTALAMA	3,43
f) Kararlara Katılım		
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	2,97
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır	2,85
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	2,87
	ORTALAMA	2,89
g) Çalışma Ortamı		
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,18

26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	3,56
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabili- rim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	3,72
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	3,72
ORTALAMA		3,54
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,10
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardım- cı olur.	3,70
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	3,64
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,13
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	3,95
ORTALAMA		3,91
i) Motivasyon ve Tatmin		
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,40
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	3,33
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	3,66
37	Aldığım ücret yeterlidir.	3,45
38	Okul yönetiminden memnunum.	3,29
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,04
ORTALAMA		3,36
j) Kişisel ve mesleki gelişim		
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşı- lamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	3,29
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için ge- rekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	2,97
ORTALAMA		3,13
k) Sosyal Etkinlikler		
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,52
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	2,81
ORTALAMA		2,66
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	3,06
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,79
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin ko- runması için gayret göstermektedir.	2,77
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	1,68
ORTALAMA		2,57
Genel Memnuniyet Ortalaması:		3,18

Anket sonuçları aşağıdaki tabloda değerlendirilmiş ve genel memnuniyet oranı 5 lik puanlama sistemine göre 3,72 puan ile çalışanlarımızın, ortalamanın üzerinde memnun oldukları görülmüştür.

4.4.2. Hizmet Alanlar (Öğrenci) Algılama Ölçümleri Anketi

Kurumumuzda hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ		Puanı
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	3,52
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	3,74
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	3,39
ORTALAMA		3,55
b) Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	3,22
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	3,52
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	3,12
ORTALAMA		3,28
c) Güvenilirlik		
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	3,73
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	3,58
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	3,03
ORTALAMA		3,44
d) Güvenlik		
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,02
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,03
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı ge-	3,61

	rekli güvenlik önlemler alınır.	
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	3,36
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	3,27
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	3,59
ORTALAMA		3,14
e) Kararlara Katılım		
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,36
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,37
ORTALAMA		3,86
f) Öğrenci işleri		
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,03
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,08
ORTALAMA		4,05
g) Eğitim-Öğretim		
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,10
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,12
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	2,27
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	2,31
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	2,36
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	3,75
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	3,53
ORTALAMA		3,06
h) Ders Arası		
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	3,58

28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	3,80
ORTALAMA		3,69
i) Okulun Fiziki Ortamı		
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,47
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	2,65
ORTALAMA		3,06
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	2,70
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	3,10
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.	3,12
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.	3,06
ORTALAMA		2,99
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,18
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılıyorum.	3,19
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	2,71
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	2,65
ORTALAMA		2,93
L) Eğitici Kol Çalışmaları		
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	3,08
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	2,77
ORTALAMA		2,92
m) Belirli Gün ve Haftalar		
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	2,67
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.	2,78

	niyorum	
ORTALAMA		2,72
n) Değerlendirme, ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	2,90
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4,04
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	3,87
ORTALAMA		3,60
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	3,17
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	3,23
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	3,20
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	3,41
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	2,28
ORTALAMA		3,25
Genel Memnuniyet Ortalaması:	3,30	

Anket sonuçları aşağıdaki tabloda değerlendirilmiş ve genel memnuniyet oranı 5 lik puanlama sistemine göre 4 puan ile öğrencilerimizin, ortalamanın üzerinde memnun oldukları görülmüştür.

4.4.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

Okulumuzun kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için yaptığımız diğer iki anket modelinden farklı olarak, birimiz hakkında görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” uygulanmıştır.

Anket sonuçları aşağıdaki tabloda değerlendirilmiş ve genel memnuniyet oranı 5 lik puanlama sistemine göre 3,84 puan ile dış paydaşlarımızın, ortalamanın üzerinde memnun oldukları görülmüştür.

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI		Puanı
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,06
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,23
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,08
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	3,24
ORTALAMA		3,90
B) Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
5	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.	3,83
6	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,64
ORTALAMA		3,74
C) Güvenilirlik		
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,16
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,07
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	3,83
ORTALAMA		4,16
D) Güvenlik		
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,85
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3,02
12	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,43
ORTALAMA		3,01
E) Kararlara Katılım		
13	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	3,73
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz	3,85

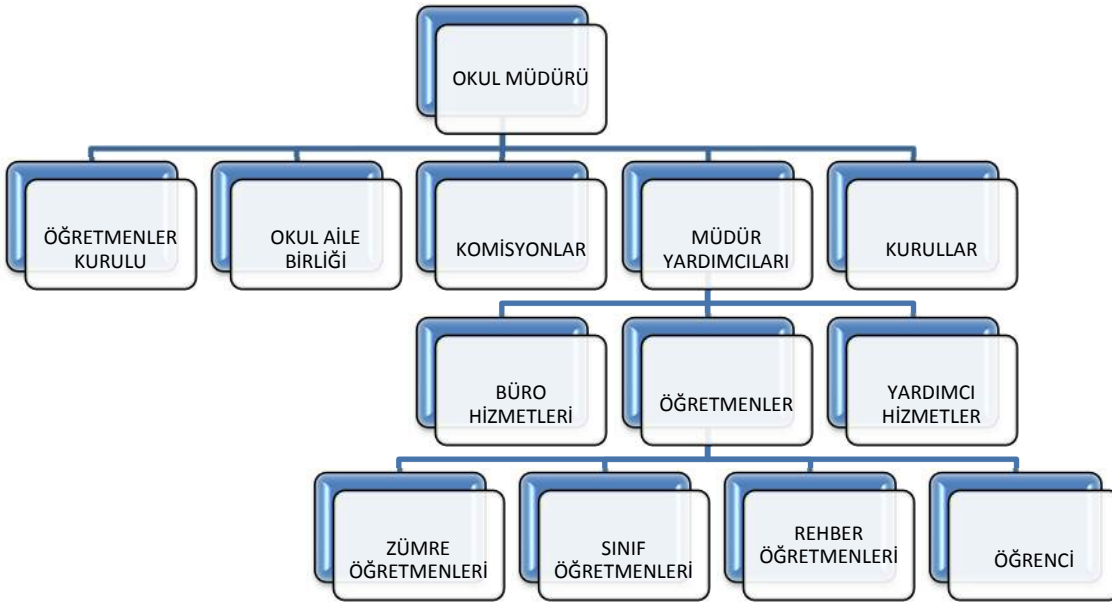
	dikkate alınır.	
ORTALAMA		3,79
F) Öğrenci İşleri		
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,71
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,52
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,47
ORTALAMA		4,57
G) Eğitim-Öğretim		
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	3,18
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	3,38
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	4,01
ORTALAMA		3,69
H) Okulun Fiziki Ortamı		
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,36
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	3,35
ORTALAMA		3,36
İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri		
23	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	3,45
24	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	3,18
25	Okul yatakhaneleri temiz ve bakımlıdır.	3,44
ORTALAMA		3,36
J) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
26	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3,71
27	Öğrencim okulda sosyalleşti.	3,56

28	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	3,33
ORTALAMA		3,54
K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
29	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	3,11
30	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	2,98
ORTALAMA		3,45
L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
31	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	3,87
32	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	4,11
33	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	4,11
ORTALAMA		4,10
M) Toplum Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		
34	Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	3,49
35	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	3,84
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	3,46
37	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	3,45
38	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	3,43
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	3,07
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	3,01
ORTALAMA		3,22
Genel Memnuniyet Ortalaması:		3,14

5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. Kurum İçi Analiz

5.1.1. Teşkilat Yapısı



Tablo-8 Teşkilat Şeması

5.1.2. Kurumun Bünyesindeki Okul Türleri

Kurum Türleri	Devlet	Özel	Toplam
Endüstri Meslek Lisesi	1	-	1
Anadolu Teknik Lisesi	1	-	1
Mesleki Açık öğretim Lisesi	1	-	1

Tablo 9–Türlere Göre Kurum Sayısı

5.1.3. Personel Durumu

Memuriyet Sınıfı	Görevi	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Okul Müdürü	1
	Müdür Baş Yardımcısı	1
	Müdür Yardımcısı	6
	Memur +Ambar	2
	Hizmetli Personel + Kalorifer	9
	Teknisyen Personel	3
	Şoför	-
İşçi	3	
Toplam Genel İdari Hizmetler		25
Eğitim-Öğretim	Genel Bilgi Dersi Öğretmenleri	32
	Alan /Bölüm öğretmenleri	30
	Rehber Öğretmen	3
Toplam Personel		90

Tablo-10 Okulun Mevcut Personel Durumu

5.1.3.1. Fiziki Durum

SIRA	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	28
2	Biyoloji, Fizik, Kimya Laboratuvarı	1
3	Kütüphane	1
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	4
6	Rehberlik servisi	1
7	Öğretmenler odası	1
8	Zümre öğretmen odası	-
9	Tarih –Coğrafya Dersliği	1
10	İngilizce Dersliği	-
11	Memur odası	2
12	Hizmetliler odası	1
13	Çok amaçlı salon	1
14	Diğer	1

Tablo-11 Fiziki Durum

5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullara Göre Öğrenci Dağılımı

Eğitim Kademesi	Kurum Şekli	Okul Sayısı			Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam derslik sayısı	Toplam Derslik Başına Düşen Öğrenci
		Normal Öğretim	Tam Gün Tam Yıl	Genel Toplam		ERKEK	KIZ		
Ortaöğretim	Endüstri Meslek Lisesi	1		1	72	512	52	16	53
	Anadolu Teknik Lisesi	1		1		37	5		
	Anadolu Meslek Programı	1		1		217	18		
	Mesleki Açık öğretim Lisesi		1	1		163	6		
Toplam Ortaöğretim		3	1	4		766	75	16	50
Genel Toplam		8				1010			

Tablo-12 Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

5.1.5. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

5.1.5.1.Okulumuzun Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

OKU- LUN ADI		2010 - 2011			2011 - 2012			2012 - 2013			2013-2014		
		Sınıflar	Ortaöğretim (K / E)		Sınıflar	Ortaöğretim (K / E)		Sınıflar	Ortaöğretim (K / E)		Sınıflar	Ortaöğretim (K / E)	
Atatürk. Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	ATL	9..12	5	45	9..12	3	49	9..12	4	44	9..12	3	52
	EML	9	21	188	9	24	192	9	35	296	9	17	199
		10	14	157	10	17	148	10	15	175	10	21	222
		11	17	142	11	19	155	11	13	152	11	13	173
		12	-	5	12	-	6	12	7	110	12	7	141
AÇIK LİSE		10	3	50	10	2	62	10	3	109	10	2	93
		11	2	38	11	1	40	11	2	56	11	2	70
		12	5	30	12	4	32	12	-	38	12	-	40
Genel Toplam			65	655		70	664		79	1080		65	990

Tablo-13Okulumuzun Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

5.1.5.2: Yıllara göre Öğrenci Ödül durumları

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	152	345	35
2012-2013	109	262	38
2013-2014	143	292	40

Tablo-14Yıllara göre Öğrenci Ödül durumları

5.1.5.3: Yıllara göre Öğrenci Disiplin durumları

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Ceza alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	9	8	1	7
2012-2013	10	9	1	8
2013-2014	11	3	14	3

Tablo-15Yıllara göre Öğrenci Disiplin durumları

5.1.6. Sınav Başarı Durumları

5.1.6.1YGS / LYS Durumu

YILLAR	ADAY SAYISI	SINAVSIZ YERLEŞEN		SINAVLA YERLEŞEN		YERLEŞME ORANLARI
		ÖN LİSANS	AÖF	LİSANS	AÖF	
2010	229	156	-	-	-	% 68
2011	270	150	-	7	-	% 58
2012	196	136	-	5	-	% 72
2013	230	108	-	9	-	% 52

Tablo-16YGS / LYS Başarı Durumu

5.1.7. Açılan Kurs ve Faaliyetler

Eğitim Faaliyetinin (Kurs-Seminer) Adı	2013-2014		2014-2015	
	Faaliyet Sayısı	Sertifika Sayısı	Faaliyet Sayısı	Sertifika Sayısı
Sınavlara hazırlık kursu	3	-	3	-
Bilgisayar kullanımı	1	10	1	14
Grafik ve animasyon Tabanlı Web sayfası hazırlama	-	-	-	-
Futbol	1	16	1	16
Basketbol	-	-	-	-
Genel Toplam	5	26	5	30

Tablo 17 - Açılan Kurs ve faaliyet tablosu

5.1.8. Mesleki Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet Türü	2010	2011	2012	2013
İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	189	231	166	190
İş Yeri Açma Belgesi Alan	229	270	196	230
Staj Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	12	14	13	11
Genel Toplam	430	515	375	431

Tablo-18 Mesleki Eğitim Faaliyetleri

5.1.9. Mali Kaynaklar Analizi

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede yapılabilmesi için gerekli olan ödenekler, gelir ve gider tablosu aşağıda verilmiştir.

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	1.206.272.91 TL	955.820.00 TL	1.200.000.00 TL	1.215.000.00 TL	1.240.000.00 TL	1.300.000.00 TL
Okul aile Birliği	6.300 TL	6.900 TL	7.600 TL	8.300 TL	9.200 TL	10.000 TL
Döner Sermaye	66.036 TL	98.036 TL	123.000 TL	148.000 TL	173.000 TL	198.000 TL
TOPLAM	1.278.272.91	1.059.860	1.500.000,00	1.519.000,00	1.422.000,00	1.508.000,00

Tablo-19 Mali Kaynaklar Analiz Tablosu

5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi)

En az gelişmiş illerimizden biridir. Faal nüfusum % 90'ı tarımla (hayvancılık ve ormancılıkla) uğraşır. Halkın ihtiyaçlarının çeşit ve değişiklik bakımından düşüklüğü, esasen nüfusum azlığı sebebiyle ticari hayatın gelişmemiş olmasındandır. Ovaları ve vadileri arazinin % 2'sidir. Ova ve vadiler verimli ise de iklimin çok sert ve arazinin engebeli oluşu, akarsuların derin vadilerden akışı ve sulamaya elverişli olmaması sebebiyle geniş çapta tarla tarımı sadece Yüksekova'nın Gevaş Ovasında yapılır.

Tarım: Hakkâri'de uğraşıldığı takdirde birçok tarım ürünü (tahıl-meyve-sebze) yetiştirmek mümkündür. Yetişen tarım ürünleri arasında buğday başta gelir. Diğer tarla bitkileri arpa, darı, mısır, çavdar, çeltik (pirinç), nohut, fasulye, mercimek, patates, soğan ve tütündür. Sebze olarak domates başta gelerek az miktarda biber, patlıcan, hıyar, kabak, taze fasulye, taze soğan, lahana, marul ve sarımsak yetişir. Bağcılık Hakkâri'de çok eski bir tarihe sahiptir. Fakat zamanla üzüm yetiştirilmesi azalmıştır.

Hayvancılık: Hakkâri ekonomisinin temeli hayvancılığa dayanır. Yaylaları, çayır ve mera'ları ve suyu boldur. Bu geniş imkânlarına rağmen hayvan potansiyeli az sayılır. Koyun, keçi, sığır beslenir. Arıcılık gelişmektedir.

Ormancılık: Ormanlık saha 200 bin hektarın üzerindedir. Fundalık saha ise 30 bin hektardır. 52 köy orman içinde ve 29 köy orman bitişiğindedir. Bu ormanların % 90'nı baltalık, % 10'u bozuk koruluktur. Ormanlardan sanayi için istifade edilmeyip, yakacak olarak senede 40 bin ster odun elde edilmektedir.

Madenleri: Hakkâri maden bakımından fakir sayılır. Çıkarılan tek maden, kömürdür. Petrol, kurşun, linyit, krom, asbest ve kükürt için arama ruhsatı verilmişse de henüz bulunamamıştır.

Sanayi: Sanayi bakımından en az gelişmiş illerimizden biridir. Başlıca sanayi kuruluşları Yüksekova Süt Fabrikası, Şemdinli Tekel Yaprak Tütün Bakımevidir. Et kombinası, halı dokuma atölyeleri, köylerde halı ve kilim atölyeleri ile hızar atölyesi ve un değirmenleri vardır.

Ulaşım: Hakkâri'de ulaşım meselesi henüz halledilmiş değildir. Demiryolu ve havayolu ulaşımı yoktur. Sadece karayolu ile ulaşım sağlanır. Köyleri, ilçe ve ilçe bağlayan yollar kışın uzun müddet kapalıdır. Siirt-Şırnak-Uludere yolu yalnız yaz aylarında kullanılabilir. Van-Başkale-Hakkâri yolunun bir tarafı uçurum olup, pek çok yerde kayalar içine oyulmuş tünellerden geçer. Kara yolları, buraları kışın devamlı trafiğe açık tutmaya çalışmaktadır. Meşhur Süvari Halil Geçidi çığ tehlikesi ve kar yağışı sebebiyle sık sık kapanarak ilçe ve köylerle irtibat kesilir. Yüksekova-Bacırge yolu İran'ın Urmiye şehrine varır. Birçok yerde ulaşım vasıtası katırdır.

Hakkâri Doğal Yapı

Hakkâri İli, Doğu Anadolu Bölgesi'nin güneydoğu ucunda 42 10' ve 44 50' doğu boylamları ile 36 57 ve 37 48' kuzey enlemleri arasında yer alan bir sınır ilidir. İl merkezinin denizden yüksekliği 1.720 m' dir. 9.521 km²'lik il alanı, güneyden Irak, doğudan İran toprakları; kuzeyden Van, batıdan Şırnak illeriyle çevrilidir. İl topraklarını, doğudan İran sınır dağları; kuzeyden Başkale ovaları, Karadağ, Nordüz Platosu, Terma Dağı; batısında ise Tanin dağları gibi doğal sınırlar kuşatır. İlin güneyindeki doğal sınırı eski Arabistan kütlesinin kuzeye doğru sokulan oldukça dalgalı uçları oluşturur. Yeryüzü şekillerinin yaklaşık %88'ini dağların oluşturduğu Hakkâri illinde toprakların %86'sı tarıma elverişlidir. Bununla birlikte ekili - dikili alanın il alanı içindeki payı ancak %1,4'tür.

Türkiye topraklarının %1,2'sini kaplayan ve 1980'de 155 000 kişinin yaşadığı ilde km²'ye 16 kişi düşmekteydi. Bu önemsiz nüfus varlığıyla ülke nüfusu içinde binde 3,5 gibi bir paya sahip olan Hakkâri Türkiye illeri arasında sondan bir önceki sırada bulunuyordu.

Hakkâri Yer Yüzü Şekilleri

Van Gölü'nün güneydoğusuna düşen ve doğuda İran, Irak sınırına dek uzanan Hakkâri il alanı, Türkiye'nin en sarp ve dağlık yörelerinden biridir. 1941'de yapılan Birinci Coğrafya Kongresi'nde, "Hakkâri Bölgesi" olarak adlandırılan Doğu Anadolu'nun güneyindeki bu yöre Asya ve Avrupa dağlarının birbirine yaklaşması ve sıkışmasıyla yükselmiştir. Yüksek plato ve dağlar, genellikle kuzeyden güneye ve doğudan batıya uzanan havzalarla parçalanmış olmakla birlikte, vadilerin çok der, dik ve genç olması nedeniyle, ovalık alanlar son derece sınırlıdır.

5.3.Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

1	10. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
4	TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	Bilgi Toplumu Stratejisi
7	Millî Eğitim Strateji Belgesi
8	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
11	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
12	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
13	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
14	18. MEB Şurası
15	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
16	Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

Tablo-20 Stratejik Planlama Üst Belgeleri

5.4. GZFT Analizi

Okulumuz iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler öncelikli olarak GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından GZFT'ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

5.4.1. Güçlü Yönler

- Okulumuzun 1982 yılında kurulmuş olması ve köklü bir geçmişinin olması,
- Çevre ile olan ilişkilerimizin iyi bir konumda olması.
- Öğretmen kadrosunun genç ve başarılı olması.
- Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi.
- e-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması,
- Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması
- Kurumumuzun ulaşılabilir olması,
- Okulumuzda eğitim projelerine ilginin fazla olması
- Merkezden uzak olmamız olaylara kavgalardan uzak olmamızı sağlaması
- SMS bilgilendirme sistemimizin olması

5.4.2. Zayıf Yönler

- Okul-veli-öğrenci ilişkisi; veli duyarlılığından dolayı arzu edildiği ölçüde değildir.

- Öğrencilerin çevreyi temiz tutma ve koruma güdülerinin zayıflığı.
- Derslik sayımızın yetersizliği.
- Öğrenci devamsızlıklarının fazla oluşu.
- Öğrenci başarı durumlarının istenilen seviyede olmaması.
- Okul kantin alanımızın yetersizliği.
- Spor alanlarının ve tesislerinin yetersizliği
- Öğrenci dinlenme alanlarının yetersizliği
- Taşımayla öğrencilerin okula gelmesi
- Çevrede öğrenci ihtiyacını karşılayacak yerlerin olmaması

5.4.3. Fırsatlarımız

- Kurumumuzda Mesleki Teknik Eğitimle ilgili alanların olmasından dolayı, fiziki yapı olarak her türlü bakım onarım işlemlerimizin uygulamalı eğitim bünyesinde yapılabilirliği. Böylelikle kurumda katılımcı ve paylaşımcı yapının kolaylıkla yerleşmesi.
- Öğrencilerimiz, öğretmenleri ve usta öğreticilerinin kontrolünde beceri eğitimlerini ve stajlarını çeşitli işletmelerde yaparak, kendilerine güven kazanmaları.
- Okulumuzun yatılı olması.
- Meslek Lisesi mezunlarının Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş hakkının tanınması.
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın son yıllarda mesleki eğitime daha çok önem vermesi.
- Hem kamu hem de özel sektörün gelişmesi nedeniyle işgücü talebinin artması.
- Taşınalı eğitim
- Öğrencilerin pansiyon yemekhanesinden yararlanabilmesi

5.4.4. Tehditlerimiz

- Okulumuzun sınavsız öğrenci alması, tercih eden öğrenci potansiyelinin başarı düzeyinin düşük olması.
- Bilinçsiz meslek seçmek zorunda bırakılmış öğrenci potansiyeli
- İlimizde endüstriyel sanayinin yeteri kadar gelişmemiş olması sebebiyle staj yerlerinin azlığı.
- Okulumuz programının, üniversite sınavlarına yönelik derslere yeteri kadar ağırlık vermemesi.
- Kar yağışlarında taşınalı öğrencilerin ulaşım sorunu
- Veli duyarsızlığı

III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

1.MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER VE VARSAYIMLAR

1.1. Misyon

“Milli Eğitim Temel Kanunu” doğrultusunda, geçmişten gelen birikim ve kültürümüzle Mesleki ve Teknik Eğitimde, Birlik ve beraberlik içerisinde, tüm alan ve dallarımızda, mesleki yeterlilikleriyle donanmış, değişime uyum sağlayan, sosyal ve kültürel gelişmelere açık, kendine güvenen, düşünen, donanımlı bireyler yetiştirmek.

1.2. Vizyon

Mesleki ve Teknik becerilerle donatılmış, sosyal ve kültürel gelişmelere açık, kendine güvenen, düşünen, donanımlı, özgür bireyler yetiştirmek.

1.3 İlkeler

- a. Biz her alanda kaliteyi benimsemiş bir topluluğuz. Bu anlayışla Atatürk’ ün bizlere göstermiş olduğu hedef doğrultusunda, “Muasır Medeniyetler Seviyesi”nin üzerine çıkacağımıza inanıyoruz.
- b. Gelişim için değişimin de kaçınılmaz olduğunu benimsiyoruz. Kendi yapımıza uygun nitelikte her türlü gelişim ve değişim en önemli politikalarımızdan biri olup, kendi modelimizi oluşturmak istiyoruz.
- c. Mesleki ve Teknik Eğitim ile ilgili uygulamalarımızda ve üretimlerimizde kaliteden ödün vermeyeceğiz.
- d. Değişim ve gelişimimizle çevremize örnek olacağız.
- e. Biz birbirimizle olan ilişkilerimizde hoşgörü ve saygıyla hareket edeceğiz. Farklılıklarımız verimliliğimizdeki zenginliğimiz olacaktır.
- f. Hizmet verdiğimiz bireylerin, görüş ve tavsiyeleri bizim için birer kılavuzdur.
- g. Okulumuzun kurulduğu günden, günümüze kadar olan sürede tüm çalışanlarımızı ve mezunlarımızı bir araya getireceğiz.
- h. Mezun öğrencilerimize iş istihdamı oluşturmak için gerekli araştırmalar ve çalışmalar yapılarak rehberlik edilecektir.

1.4. Değerler

a) Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değer ve İnanışlar:

- Kaliteli fiziki ortamlarda; Ülkemizin endüstriyel sanayisinin ihtiyaç duyduğu; kaliteli, vasıflı aranan teknik elemanlar yetiştirmek.
- Mesleki Teknik Eğitime yön verici nitelikteki öğrencileri yüksek öğrenime hedeflendirmek ve hazırlamak.
- Kurumumuzdan mezun olacakların iş imkanına ulaşabilecekleri şekilde yetişmelerini sağlamak.

b) Kurumda Var Olduğu Algılanan Değer ve İnanışlar:

- Kurumumuz Mesleki ve Teknik Eğitim alanında olmasının verdiği avantajla, yeniliklere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen sürekli değişim gösterebilen bir yapıya sahiptir.

IV. BÖLÜM



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ (2015-2019)

1. STRATEJİK AMAÇLAR

1.1. Stratejik Amaç 1: “Eğitimde iyi örnekler” temelinde okulumuzu ilimizde tercih edilen “örnek okul” haline getirmek.

HEDEF 1,1	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ve okulun imkânları ölçüsünde yapılabilecek her türlü sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">• Sınıflar arası spor müsabakaları• Tiyatro ve sinema günleri düzenlemek• Kompozisyon yarışması düzenlemek• Şiir dinletisi düzenlemek• Turistik ve teknik geziler düzenlemek• Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek• Okul genelinde, sınıflar düzeyinde deneme sınavları düzenlemek• Mezuniyet töreni, mezunlar günü vb. faaliyetler düzenlemek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin özgüvenleri ve derslere katılımlarının artması• Öğrencilerin sosyalleşmesi• Öğrencilerin kendilerini ifade etme becerilerinin artması• Öğrencilerin duygusal zeka ve ifade gücünün gelişmesi• Öğrencilerin çevreye ilgileri artırmak ve kültürel mirasa duyarlılıklarını sağlamak

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin görsel ve işitsel yeteneklerinin gelişimi sanatsal yönlerini geliştirmek • Öğrencilerin öğretim gelişimlerini desteklemek. • Öğrencilerin kendilerini değerli ve önemli hissetmeleri
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Müdür yardımcıları • Beden eğitimi öğretmenleri • Edebiyat öğretmenleri • Gezi ve inceleme kulübünde görevli olan öğretmenler, Alanlarda sorumlu teknik öğretmenler • Kültür dersi öğretmenleri • İlgili Müdür yardımcıları ve oluşturulacak komisyon

HEDEF 1.2	2010-2014 yılları arasında %74,5 olan üniversiteye yerleşme oranının 2015-2019 yılları arasında ortalama %90 'a çıkarmak.
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için farklı öğretim tekniklerinin aktif olarak kullanılması. • 11. Ve 12. Sınıf öğrencilerine YGS /LYS sınavlarına hazırlık kursu açmak. • Veli ziyaretleri yapılması. • “Koçum benim projesi” okulumuzdaki tüm öğrencilere uygulanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin derse olan ilgilerinin ve başarı düzeylerinin artması. • Öğrencilerin okula devam durumlarında artış sağlanması. • Yapılan veli ziyaret sayısının artması. • Velilerin okula ziyaret sayılarının artması. • Öğrencilerin tüm davranış ve başarı düzeylerinin yükseltilmesi.
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none"> • Okul İdaresi ve okulumuzdaki tüm öğretmenler.

HEDEF 1.3	Öğrencilerin okulda buldukları zaman diliminde ihtiyaçlarını ve boş zamanlarını verimli ve istekleri doğrultusunda değerlendirebilecekleri ortam oluşturmak.
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> • Uygun fiziki ortamlar oluşturularak okulun her binasına en az bir adet olmak koşulu ile tenis masaları konulması • Okulumuzda bulunan halı sahanın teknik ve teçhizat olarak iyileştirilmesi • Kantinin kafeterya şeklinde düzenlenmesi
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Sportif faaliyetlerin artması • Öğrenci memnuniyetinin artması
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none"> • Okul İdaresi ve okul aile birliği

1.2. Stratejik Amaç 2:

Yatılı öğrencilerimizi motive etmek, öğrenci başarılarını arttırmak.

HEDEF 1.1	Aileden uzakta okulumuz pansiyonunda kalan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyum sürecini yönetmek ve başarılarını arttırmak
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">• Rehber öğretmençe pansiyon öğrencilerine haftada bir gün, sosyal uyum amaçlı görüşmelerin yapılması• Sinema, tiyatro, müzik, gezi aktiviteleri yapılması• Pansiyondaki sportif aktivitelerin artırılması
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci memnuniyetinin artması• Öğrencilerin ders başarılarının artması• Öğrencilerin olumlu sosyal ilişkilerinin gelişmesi• Öğrencilerin yeni yaşam alanlarına uyum sorununun azalması
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none">• Pansiyon müdür yardımcısı• Rehberlik Servisi ve sosyal kulüpler• Nöbetçi belletici öğretmenler

1.3.Stratejik Amaç 3:

Okulumuz öğrencilerinin ve beceri eğitimi yaptırılan işletmelerin sosyal güvenlik ve iş güvenliği konularında bilinçlendirilmesi.

HEDEF 1.1	İşletmelerde beceri eğitimine yeni başlayan öğrencilerin ve işletme sahiplerinin iş güvenliği ve sosyal güvenlik konusunda bilinçlendirilmesi
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">• İşletme sahiplerine ve öğrencilere beceri eğitimi ile ilgili seminerler verilmesi• 12. Sınıf öğrencilerine iş kur kanalı ile “İş Arama Becerileri” eğitimi verilmesi• Farklı meslek alanları için alınabilecek iş güvenliği tedbirleri konusunda eğitim verilmesi
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none">• İşletmelerde beceri eğitiminin önemi kavraması• İşletme sahipleri ve öğrencilerin iş güvenliği ve sosyal güvenlik konularında duyarlı hale gelmesi• Öğrencilerin iş bulma konusunda sorun yaşamaması• İşe uygun güvenlik tedbirlerinin alınması
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none">• Koordinatör müdür yardımcıları• Koordinatör öğretmenler• Alan ve atölye şefleri

1.4.Stratejik Amaç 4

Öğrencilere Etkili Alan Seçimi Yaptırmak Ve Doğru Mesleğe Yönlendirmek

HEDEF 1.1	Okulumuza potansiyel oluşturan 9. sınıf öğrenci ve ailelerinin meslek seçimi konusunda bilinçlendirilmesi
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">• Bir plan dâhilinde öğrenci gruplarına ve ailelerine mesleğim geleceğim bilincinin oluşturulması için bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerlerinin verilmesi• Okul tanıtım filmleri ve görselleri oluşturularak potansiyel kitleye ulaştırılması
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none">• Potansiyel öğrenci kitlesi ve ailelerinin meslek seçiminde bilinçli davranması• Okulumuzun tercih edilen okul haline gelmesi
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresi• Okul aile birliği• Alan şefleri ve alan öğretmenleri• Kültür dersi öğretmenleri

HEDEF 1.2 Alan seçimi seminerleri düzenlemek	
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> • 9. sınıflara alan seçimi hakkında seminer düzenlenmesi ve alanların tanıtılması
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ilgi duydukları ve tercih ettikleri alanlara yönelmesi
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none"> • Okul idaresi • Öğrenci velileri • Alan şefleri ve alan öğretmenleri • Sınıf rehber öğretmenleri • Rehberlik servisi

HEDEF 1.3 Kariyer günleri düzenlemek	
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> • Bir plan dâhilinde çeşitli meslek gruplarından kariyer sahibi kişilerin katılımıyla paneller düzenlenmesi
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerde farkında lığın oluşması • Öğrencilerin geleceğe dair hedeflerinin artması ve özgüvenlerinin artması
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatör müdür yardımcısı • Alan şefleri ve alan öğretmenleri

HEDEF 1.4 Aktif olarak faaliyet gösteren iş sektörlerinin yerinde tanıtılması	
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> • Alanlarla ilgili kuruluşlara gezi düzenlenmesi • Belirlenen kuruluşlara götürülen öğrencilere ilgili sektör tarafından briefing verilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Alanlarla ilgili sektörlerin faaliyetleri konusunda bilinçlenmiş öğrenci kitlesi • Düzenlenen gezilerin sayısı
SORUMLU EKİP	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatör müdür yardımcısı • Alan şefleri ve alan öğretmenleri • Rehberlik servisi

1.5. Stratejik Amaç 5

Bakanlığımızca düzenlenen mesleki proje yarışmalarına, A.B. bünyesinde gerçekleştirilen Erasmusplus ve orta öğretimi geliştirme kapsamındaki proje faaliyetlerimize katılımın artırılması.

HEDEF 1.1	Avrupa birliği bünyesinde gerçekleştirilen ve Ortaöğretim geliştirme kapsamındaki tüm proje faaliyetlerine katılımın sağlanması
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzdaki tüm alan/dal öğrencileri, AB projeleri konusunda eğitim almış öğretmenlerce yeni proje için bilinçlendirilmesi. • AB Mesleki Proje Yarışmalarına gönderilecek yeni projelerin oluşturulması için Alan/Dal öğretmenlerince planlama yapılması. • Ulusal ve Uluslararası projelerde okulumuzdaki çalışmalarını koordine etmek üzere “Proje Koordinasyon Ekibi “ oluşturulması, projeler kapsamında yapılacak tüm çalışmaların koordinasyonundan sorumlu olması
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Öğretmen ve öğrencilerde Teknolojik gelişimlere açık bir algının oluşması, Kamuoyunda okulun prestijinin artması,
SORUMLU EKİP	Sorumlu idareci, Proje Koordinasyon Ekibi ve alan dal öğretmenleri

1.6.Maliyet Tablosu

S.N	STRATEJİK HEDEFLER	2014	2015	2016	2017	2018
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Öğrencilerin ilgilerine göre sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek	2000	2000	2500	2500	3000
2.	Öğrencilerin eğitim öğretim süresince aka-demik başarılarının ve devam durum-larıtakib sistemi oluşturmak.	1000	1000	1500	1500	2000
3.	Öğrencilerin okulda buldukları zaman diliminde ihtiyaçlarını ve boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ortam oluşturmak.	5000	5000	5000	5000	5000
4.	Okulumuz pansiyonunda kalan öğrencile-rimizin okula ve çevreye uyumunun sağ-lanması	1000	1000	1000	1000	1000
5.	İşletmelerde beceri eğitimine başlayan öğrencilere iş güvenliği ve sosyal güven-lik konusunda bilinçlendirilmesi	500	500	500	750	750
6.	Okulumuza potansiyel oluşturan 9. sınıf öğrenci ve ailelerinin meslek seçimi ko-nusunda bilinçlendirilmesi	1000	1000	1000	1000	1500
7.	Alan seçimi seminerleri düzenlemek	250	250	300	300	350
8.	Kariyer günleri düzenlemek	1000	1000	1500	1500	2000
9.	Aktif iş sektörlerinin yerinde tanıtılması	500	500	500	500	500
10	Öğrencileri geliştirme kapsamındaki tüm Ulusal ve Uluslararası proje faaliyetlerine katılımın sağlanması	5000	5000	5000	5500	6000
	TOPLAM MALİYET	17250	17250	18800	19550	22100

1.7. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2014-2015 TL	2015-2016 TL	2016-2017 TL	2017-2018 TL	2018-2019 TL
GENEL BÜTÇE	1.206.272.91	955.820.00	1.200.000.00	1.215.000.00	1.240.000.00
DİĞER	66.036	98.036	123.000	148.000	173.000
OKUL AİLE BİRLİĞİ	6.300	6.900	7.600	8.300	9.200
TOPLAM	17250	17250	18800	19550	22100

1.8. Okul Gelişim Planı Çalışma Grupları/ Ekipleri

STRT. AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	SORUMLU EKİP	EYLEM PLANI	BAŞLAN- GIÇ-BİTİŞ
STRATEJİK AMAÇ.1-“Eğitimde iyi örnekler”temelinde okulumuzu ilimizde ve ilimizde örnek olmak.	HEDEF.1- Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ve okulun imkânları ölçüsünde yapılabilecek her türlü sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek	1-Sınıflar arası spor müsabakaları a-Futbol turnuvası b-Voleybol turnuvası c-Basketbol turnuvası d-Masa Tenisi Turnuvası e-Satranç turnuvası	Halil ARSLAN Erdoğan KANAT Muhammed S. TUNA Mehmet Ali ATAĞ Mustafa KARAGÜLMEZ Tayfun VATANSEVER Abdullah AKTAŞ Engin EKİNCİ Samet KOCADAĞ Halil ARSLAN Mehmet Ali ATAĞ İbrahim DORKUT Berken DEMİRCAN Fazıl ARSLANGIRAY A. Hakan KARASAKAL	Sorumlu ekipçe yapılacak planlamaya göre her öğretim yılında sportif faaliyetler yapılacaktır.	2015-2019 Eğitim ve öğretim yılları çalışma takvimlerine uygun tarihler
		2-Tiyatro, şiir dinletisi, önemli gün ve haftalarda yazınsal çalışmalar(öykü, makale, kompozisyon)düzenlemek	Nurgül ERASLAN Duygu DENİZ Ömer FARUK ÖĞÜTLÜ Erdoğan KANAT Hasan Hüseyin KANAT Derya ÇİÇEK Emine TOKAY Halil TOMAŞOĞLU Şurkan KADER Pınar TUFAN Hasan KÖLELİ Yeşim KUTLUYER	Sorumlu ekipçe yapılacak planlamaya göre her öğretim yılında sportif faaliyetler yapılacaktır.	2015-2019 Eğitim ve öğretim yılları çalışma takvimlerine uygun tarihler

			Evin DİLSİZ Nesli AYDIN GENÇ Fatma DOĞAN Hüsnü KÜÇÜKKÖY- LÜ Adem KIVRAK Şurkan KADER		
		3-Sınıflar arası bilgi yarışması ve okul genelinde sınıflar düzeyinde deneme sınavları düzenlemek.	Özlem ÖCAL Cahit ATSIZ Hatice ER Adil ALTUN Hasan EROĞLU Ömür AKYÜZ Halil TOMAŞOĞLU Ayhan GÜRBÜZ Ali UBUZ Ersin YURDAKUL Sultan ÖZEN Şükran BOZKURT İmran SİĞİRCİ Abdullah AKTAŞ Adem KIVRAK Şurkan KADER Ufuk AKDAĞ Engin EKİNCİ Derya ŞENARSLAN Süleyman ANBAR- KAYA Pınar TUFAN Engin DUMAN	Planlama okul idaresince yapılacaktır.	2015-2019 Eğitim ve öğretim yılları çalışmaları takvimlerine uygun tarihlerde.
		4-Mezuniyet töreni, mezunlar günü vb. faaliyetler düzenlemek	Cahit ATSIZ Mehmet Emin YILDIRIM Mehmet Emin ÇURKA Yunus YILDIZ Özlem ÖCAL Hatice ER Burhan YILDIZ Halil ARSLAN Mehmet NARİNÇ Yeşim KUTLUYER Nesli AYDIN GENÇ Fatma DOĞAN	Sorumlu ekipçe yapılacak planlamaya göre her öğretim yılı sonunda "Mezuniyet töreni, mezunlar günü yapılacaktır."	2015-2019 Eğitim ve öğretim yılsonlarında.

STRATEJİK AMAÇ.1-“Eğitimde iyi örnekler” temelinde okulumuzu ilçemizde ve ilimizde tercih edilen “örnek okul” haline getirmek.

<p>HEDEF.3- Öğrencilerin okulda buldukları zaman diliminde ihtiyaçlarını ve boş zamanlarını verimli ve istekleri doğrultusunda değerlendirebilecekleri ortam oluşturmak.</p>	<p>Uygun fiziki ortamlar oluşturularak okulun her binasına tenis masaları konulması</p>	<p>Okul yönetimi ve beden eğitimi öğretmenleri</p>	<p>Beden Eğitimi öğretmenlerince belirlenen yerlere okul idaresince temin edilecektir.</p>	2015-2017 Eğitim ve öğretim yılları arasında tamamlanacaktır.				
				<p>HEDEF.2-2010-2014 yılları arasında %62,5 olan üniversiteye yerleşme oranının 2015-2019 yılları arasında ortalama %70 'e çıkarmak.</p>	5-Turistik ve teknik geziler düzenlemek	Gezi ve İnceleme Kulübü, Alan şefleri	Sorumlu ekip ve alan şeflerince yapılacak planlamaya göre her öğretim yılı içinde Turistik ve teknik geziler yapılacaktır.	2015-2019 Eğitim ve öğretim yılı içinde
					11. Ve 12. Sınıf öğrencilerine YGS /LYS sınavlarına hazırlık kursu açmak.	Genel bilgi dersi öğretmenleri zümre başkanlarından oluşturulacak komisyon	Seviye tespiti yapılarak, belirlenen derslerde YGS/LYS sınavlarına hazırlık kursları planlamak	2015-2019 Eğitim ve öğretim yılları içinde
					Veli ziyaretlerinin yapılması.	Sorumlu Müdür yardımcıları, Rehber öğretmen Sınıf rehber öğretmenleri, Koç öğretmenleri	Uygulanacak rehberlik testleri ile öncelik arz eden öğrenci velileri başta olmak üzere ev ziyaretleri yapılacaktır.	2015-2019 Eğitim ve öğretim yılları arasında her dönem planlaması yapılacaktır.
					“Koçum benim Projesi”nin okulumdaki tüm öğrencilere uygulanması.	Okulumuzun tüm bölüm, alan şefleri, alan, atölye öğretmenleri, genel bilgi ders öğretmenleri	Planlama dâhilinde öncelik dersine giren öğretmenlerden olacak şekilde 9,10,11,12.sınıf öğrencilerine “Koç öğretmen “belirlenecektir.	2015-2019 Eğitim ve öğretim yılları arasında her öğretim yılı başında uygulanacaktır

		Kantinin kafeterya şeklinde düzenlenmesi	Selim TAŞ Kantin Denetleme Komisyonu Okul aile Birliği temsilcisi Kantin denetleyen öğretmenler Pınar TUFAN Ali UBUZ	Mevcut kantin yapılacak çalışmalar ile öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayabileceği mekân haline getirmek	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılı kapsamında gerçekleştirilecektir.
		Okulumuzda bulunan halı sahanın teknik ve teçhizat olarak iyileştirilmesi	Okul yönetimi, İlgili alan ve atölye şefleri, Beden eğitimi öğretmenleri	Mevcut halı sahanımızın günümüz teknolojisine uygun donanımlarla modernize edilmesi	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılı kapsamında gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç - 1

STRT. AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	SORUMLU EKİP	EYLEM PLANI	BAŞLANGIÇ-BİTİŞ
STRATEJİK AMAÇ-1- Yatılı öğrencilerimizi motive etmek, öğrenci başarılarını arttırmak.	HEDEF.1 -Ailelerden uzakta okulumuz pansiyonunda kalan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyum sürecini yönetmek ve başarılarını arttırmak	Rehber öğretmençe pansiyon öğrencilerine haftada bir gün, sosyal uyum amaçlı görüşmelerin yapılması	Rehber öğretmen Etüt öğretmenleri	Program dâhilinde Destek olma ve yönlendirmeye yönelik hizmetler	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arası
		Sinema, tiyatro, müzik, gezi aktiviteleri yapılması	İlgili müdür yardımcısı ve belletici öğretmenler	Sorumlu ekipçe yapılacak planlamaya göre her öğretim yılında seçilecek filmlerin sinema salonunda gösterimi yapılacaktır.	Ekip tarafından belirlenen uygun tarihlerde yapılacaktır.
		Pansiyondaki sportif aktivitelerin artırılması	İlgili müdür yardımcısı Belleticive etüd öğretmenleri Beden eğitimi öğretmenleri	Pansiyon öğrencilerinin oluşturacağı ekipler kurularak sportif yarışmalar yapılacaktır.	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arası

Stratejik Amaç – 2

STRT. AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	SORUMLU EKİP	EYLEM PLANI	BAŞLANGIÇ-BİTİŞ
STRATEJİK AMAÇ-2-Okulumuz öğrencilerinin ve beceri eğitimi yaptırılan işletmelerin sosyal güvenlik ve iş güvenliği konularında bilinçlendirilmesi.	HEDEF.1 -İşletmelerde beceri eğitimine yeni başlayan öğrencilerin ve işletme sahiplerinin iş güvenliği ve sosyal güvenlik konusunda bilinçlendirilmesi	İşletme sahiplerine ve öğrencilere beceri eğitimi ile ilgili seminerler verilmesi	Koordinatör müdür yardımcısı Alan ve bölüm şefleri, Koordinatör öğretmenler	Farklı meslek grup temsilcileri katılımıyla 11.sınıf öğrencilerine beceri eğitimi semineri vermesi	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arasında
		12. Sınıf öğrencilerine iş kur kanalı ile “İş Arama Becerileri” eğitimi verilmesi	Koordinatör müdür yardımcısı Alan ve bölüm şefleri, Koordinatör öğretmenler Sektör temsilcileri	Farklı meslek grup temsilcileri katılımıyla 12.sınıf öğrencilerine beceri eğitimi semineri vermesi	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arasında yapılacaktır.
		Farklı meslek alanları için alınabilecek iş güvenliği tedbirleri konusunda eğitim verilmesi	Koordinatör müdür yardımcısı Alan ve bölüm şefleri, koordinatör öğretmenler Sektör temsilcileri	Farklı meslek grup temsilcileri katılımıyla 11.sınıf öğrencilerine beceri eğitimi semineri vermesi	Planlama dâhilinde eğitim ve öğretim süreci boyunca yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3

STRT. AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	SORUMLU EKİP	EYLEM PLANI	BAŞLANGIÇ-BİTİŞ
STRATEJİK AMAÇ-3-Öğrencilere Etkili Alan Seçimi Yaptırmak ve Doğru Mesleğe Yönlendirmek	HEDEF.1 Okulumuza potansiyel oluşturan 9. sınıf öğrenci ve ailelerinin meslek seçimi konusunda bilinçlendirilmesi	Bir plan dâhilinde öğrenci gruplarına ve ailelerine mesleğim geleceğim bilincinin oluşturulması için bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerlerinin verilmesi	Okulumuz tüm alanlar atölye ve bölüm şefleri, atölye öğretmenleri,	Okulumuz tanıtıcı programlar hazırlanması,	Eğitim öğretim yılı içerisinde Mayıs ayında yapılacaktır.
		Okul tanıtım filmleri ve gör-selleri oluşturularak potansiyel kitleye ulaştırılması	Okulumuz tüm alanlar atölye ve bölüm şefleri, atölye öğretmenleri	Okulumuzu tanıtıcı CD ve programlar, okul gezileri yapılması	Eğitim öğretim yılı içerisinde Mayıs ayında yapılacaktır.
	HEDEF.2 Alan seçimi seminerleri düzenlemek	9. sınıflara alan seçimi hakkında seminer düzenlenmesi ve alanların tanıtılması	Okulumuz tüm alanlar atölye ve bölüm şefleri, atölye öğretmenleri, Sınıf rehber öğretmenleri	Okulumuzun tüm 9.sınıf öğrencilerine alan tanıtımı yapılması, alanların gezdirilmesi ve bilgi verilmesi	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arasında her yıl yapılacaktır.
	HEDEF.3 Kariyer günleri düzenlemek	Bir plan dâhilinde çeşitli meslek gruplarından kariyer sahibi kişilerin katılımıyla paneller düzenlenmesi	Koordinatör müdür yardımcısı. Koordinatör öğretmenler	Farklı alanlarda kariyer sahibi olmuş kişilerden oluşan seminer düzenlemek.	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arasında plan dahilinde organizasyon yapılacaktır.

	HEDEF.4 Aktif olarak faaliyet gösteren iş sektörlerinin yerinde tanıtılması	Alanlarla ilgili kuruluşlara gezi düzenlenmesi.	İlgili müdür yardımcısı. Alan ve bölüm şefleri. Alan atölye öğretmenleri	Alanlara uygun fabrika ve sektörlerle teknik gezilerin yapılması. Yapılan gezilerde sektör yetkililerinden bilgi alınması	2015-2019 yılları arasında yapılacaktır.
--	---	---	--	---	--

STRT. NO	AMAÇ	HEDEF NO	FAALİYETLER	SORUMLU EKİP	EYLEM PLANI	BAŞLANGIÇ-BİTİŞ
STRATEJİK AMAÇ-4-Bakanlığımızca düzenlenen mesleki proje yarışmalarına, A.B. bünyesinde gerçekleştirilen Erasmusplus ve orta öğretimi geliştirme kapsamındaki proje faaliyetlerine katılımın sağlanması artırılması		HEDEF.1-Avrupa birliği bünyesinde gerçekleştirilen ve Ortaöğretim geliştirme kapsamındaki tüm proje faaliyetlerine katılımın sağlanması	Okulumuzdaki tüm alan/dal öğrencileri, AB projeleri konusunda eğitim almış öğretmenlerce yeni proje üretkenliği için bilinçlendirilecek.	Sorumlu idareci, Proje Koordinasyon Ekibi ve okulumuz öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde bildirilen Ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arasında gerçekleştirilecektir.
			AB Mesleki Proje Yarışmalarına gönderilecek yeni projelerin oluşturulması için Alan/Dal öğretmenlerince planlama yapılması.	Sorumlu idareci, Proje Koordinasyon Ekibi ve alan/dal öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde bildirilen Ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arasında gerçekleştirilecektir.
			Ulusal ve Uluslararası projelerde okulumuzdaki çalışmaları koordine etmek üzere "Proje Koordinasyon Ekibi" oluşturulması	Sorumlu idareci, Proje Koordinasyon Ekibi ve okulumuz öğretmenleri	Proje takibi ve koordinasyonunun yapılması	2015-2019 Eğitim ve Öğretim yılları arasında gerçekleştirilecektir.

Stratejik amaç.4

V. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hakkâri Atatürk Teknik Ve Anadolu Meslek Lisesi stratejik planı 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için her yıl revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme çalışma gruplarını hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. Çalışmalar TKY ekibi tarafından takip edilecektir.

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.